

**Правила
предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт
национальной платежной системы Мир в АО «Экономбанк»
(далее Правила)**

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Основные определения и термины	1
3. Операции с картами	2
4. Работа с ПИН-кодом	3
5. Правила пользования банкоматами	4
6. Пополнение Счета	4
7. Оспаривание операций	54
8. SMS-информирование	5
9. Вопросы безопасности	5
10. Утрата карты и другие нештатные ситуации	6
11. Блокировка карт банком	6
12. Окончание срока действия карты, прекращение действия Типового договора об использовании банковской карты	7
13. Прочие условия	27

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт национальной платежной системы Мир (далее - «карта»).

1.2. Подавая заявление на выдачу карты, Клиент соглашается с настоящими Правилами.

1.3. Банк может вносить изменения в настоящие Правила. Новую редакцию Правил Банк размещает на информационных стендах в обособленных подразделениях Банка, на Интернет-сайте АО «Экономбанк» (далее и везде по тексту-Банк).

2. Основные определения и термины

В настоящих Правилах применяются следующие основные определения и термины:

2.1. Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием корпоративной банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению предоставленных документов, составленных с использованием корпоративной банковской карты;

2.2. Договор - договор банковского счета юридического лица (индивидуального предпринимателя) для проведения операций с использованием корпоративных банковских карт;

2.2. Корпоративная банковская карта (далее – Карта) – расчетная банковская карта Национальной платежной системы Мир – средство для составления расчетных и иных документов (в том числе в электронном виде), подлежащих оплате за счет средств Клиента.

2.3. Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком настоящий договор банковского счета для проведения операций с использованием корпоративных банковских карт;

2.4. Держатель Карты – физическое лицо, представитель Клиента, уполномоченный распоряжаться Счетом с использованием Карты, чье имя указано на лицевой стороне Карты и подпись которого имеется на оборотной стороне Карты;

2.5. Платежные системы – национальная платежная система Мир, регулирующая и осуществляющая взаимодействие участников по выпуску и обслуживанию банковских карт, проведение взаиморасчетов и обмен информацией;

2.6. ПИН-код – цифровой пароль, являющийся аналогом подписи Держателя при совершении ряда операций с Картой;

2.7. Банковский счет (далее – Счет) – банковский счет, открываемый Клиенту в рамках настоящего договора и предназначенный для расчетов с использованием корпоративных банковских карт. Счет может быть открыт в российских рублях. Комиссии по Счету удерживаются в валюте Счета в соответствии с Тарифами Банка;

2.8. Платежный лимит – сумма средств, в пределах которой Банк дает разрешение на проведение операций с Картой.

3. Операции с картами

3.1. Карта позволяет проводить операции:

- получения наличных в пунктах выдачи наличных и банкоматах банков, обслуживающих карты данных платежных систем на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- оплаты товаров или услуг в торгово-сервисных предприятиях, принимающих карты данных платежных систем на территории Российской Федерации и за ее пределами (в том числе через Интернет);
- проведения платежей через банкоматы и терминалы самообслуживания, обслуживающих карты данных платежных систем.

Возможность обслуживания карт определяется наличием специальных наклеек с логотипом платежной системы Мир. Торгово-сервисные предприятия имеют право вводить некоторые ограничения на приём карт (например, на минимальную сумму покупки). Также банки вправе ограничивать сумму одной операции получения наличных как в пунктах выдачи наличных, так и в банкоматах.

3.2. Операции с картой могут оформляться как с проведением авторизации, так и без проведения авторизации. Способ оформления зависит от суммы операции, типа карты, типа операции и точки обслуживания, а также других параметров, определяемых Банком и платежной системой. Банк проводит авторизацию только в пределах платежного лимита. Существуют определенные ограничения на суммы проводимых операций, общие суммы операций за какой-то период времени, поэтому рекомендуется в случае проведения крупных операций предварительно проконсультироваться с Банком.

3.3. Следует помнить, что некоторые предприятия (отели, прокат автомобилей и т.п.) проводят предварительную авторизацию (блокировку средств) на сумму большую, чем реальная сумма окончательного расчета. Это залог на случай незаезда, поздней отмены бронирования отеля, причинения ущерба или иных дополнительных расходов, не оплаченных Держателем карты иным образом. При выезде из номера/сдаче автомобиля отель/прокатная организация должна дать поручение на разблокировку суммы залога. На практике это происходит не всегда. Условия и сроки снятия блокировки средств необходимо уточнять в таких предприятиях в момент обращения и проверять, настаивая на их соблюдении, при окончательном расчете. Также из-за технических сбоев операция авторизации может пройти дважды - такие случаи влияют на величину платежного лимита и могут вызвать проблемы при проведении последующих операций с картой. Как правило, все ошибочные и невостребованные авторизации автоматически исключаются из расчёта платежного лимита через 30 дней после их проведения.

3.4. При проведении операций с банковскими картами, как правило, никаких дополнительных комиссий, кроме комиссий Банка, не взимается. Исключения составляют операции получения наличных денежных средств в банкоматах других банков, операции получения в пунктах выдачи наличных и в банкоматах денежных средств в валюте, отличной от национальной валюты страны пребывания как внутри Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.5. При проведении операции в какой-либо национальной валюте Платежная система конвертирует сумму операции в рубли РФ по курсу Банка России. Также необходимо учитывать, что по операциям, совершенным за пределами Российской Федерации взимается дополнительная комиссия за конвертацию средств.

3.6. Отражение операций по карточному счету осуществляется на основании подтверждающих операции документов, день поступления которых в Банк может не совпадать с днем совершения клиентом операций. При этом за счет изменения курсов валют (кросс-курсов) возможно изменение размера суммы денежных средств, подлежащих списанию с карточного счета по операции, совершенной в иностранной валюте.

3.7. При совершении операции с картой либо её реквизитами составляется бумажный документ (чек или слип), который должен подписать держатель. В случае несовпадения подписи на документе и карте представитель обслуживающей стороны вправе потребовать повторить подпись или отказать на этом основании в совершении

операции. В случае проведения операции в электронном виде (в банкомате, кассе банка или торгово-сервисной точке с POS-терминалом) для подтверждения операции вместо подписи может использоваться ПИН-код. Подпись чека, слипа, ввод ПИН-кода является подтверждением согласия держателя с совершаемой операцией.

3.8. При оплате товаров или услуг без предъявления карты (по телефону, почте, Интернет и т.п.) бумажные документы не подписываются и ПИН-код не вводится. При таком способе оплаты в случае отказа держателя от совершенной операции проводится расследование, в случае неоднократного повторения таких ситуаций Банк может приостановить действие карты и отказать держателю в возобновлении работы с картами.

3.9. Держателю рекомендуется передавать Клиенту, а Клиенту - хранить все документы по операциям с картой в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента прекращения действия Карты и представлять их в Банк по требованию для разрешения возможных спорных ситуаций и предоставления по запросу контролирующих органов.

3.10. Пакет документов, получаемых Держателем вместе с Картой должен храниться Держателем в течение всего срока действия Договора, а также не менее 3 лет со дня его прекращения.

3.11. При возникновении Несанкционированного овердрафта Клиент обязан погасить в течение 30 календарных дней после его возникновения сумму Несанкционированного овердрафта. Если последний день указанного выше периода совпадает с выходным или праздничным днем, то он переносится на следующий за выходным (праздничным) днем первый рабочий день.

3.12. При оформлении операции с картой в целях проверки личности держателя и его правомочности на использование карты может потребоваться документ, удостоверяющий личность (вид документа может меняться в зависимости от страны, в РФ требуется паспорт).

3.13. Банк, по отдельному заявлению Клиента, оказывает дополнительные услуги по отправке на мобильный телефон держателя карты информационных SMS-сообщений.

3.14. Клиент обязуется незамедлительно в письменном виде уведомлять Банк об изменении номера телефона Держателя и иных обстоятельствах, которые могут повлечь разглашение информации, передаваемой на мобильный телефон держателя карты.

4. Работа с ПИН-кодом

4.1. При выдаче карты Держателю выдаётся запечатанный ПИН-конверт, в котором находится ПИН-код для данной карты. Технология генерации ПИН-кода и печати ПИН-конверта такова, что ПИН-код неизвестен никому (в том числе и сотрудникам банка). При получении ПИН-конверта необходимо убедиться в его целостности и вскрыть ПИН-конверт в месте, исключающем компрометацию ПИН-кода.

4.2. ПИН-код является строго конфиденциальной информацией, поэтому должен быть известен только держателю карты. Разглашение ПИН-кода может привести к несанкционированному доступу к денежным средствам Клиента, находящимся на Счете. Категорически не рекомендуется записывать ПИН-код на карте и/или хранить вместе с картой.

4.3. В случае компрометации ПИН-кода (несогласия Держателя с операциями, проведенными по его карте с набором ПИН-кода) необходимо перевыпустить карту. Для уменьшения риска компрометации ПИН-кода рекомендуется время от времени менять его в банкомате банка, соблюдая необходимые меры предосторожности.

4.4. Помните, что набор неправильного ПИН-кода три раза подряд приводит к блокировке функции подтверждения операций по чипу карты с помощью проверки ПИН-кода. В этом случае в торгово-сервисных предприятиях допускается обслуживание карт без ввода ПИН-кода, с запросом подписи Держателя на чеке (зависит от используемых в конкретном торгово-сервисном предприятии настроек эквайрингового оборудования) в качестве экстренного варианта, или если Держатель отказывается его вводить, нажимая кнопку отмены.

Банк не рекомендует продолжать использование карты, «заблокированной» из-за трижды неправильно набранного ПИН-кода. Для «разблокирования» карты (сброса счетчика неверных попыток набора ПИН-кода) нужно лично обратиться с письменным

заявлением и паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, в Банк, либо обратиться в Контакт-центр Банка по телефону.

5. Правила пользования банкоматами

5.1. Функции, выполняемые банкоматами Банка:

- выдача наличных;
- просмотр остатка средств на Счете по карте руководителя Клиента;
- просмотр остатка средств в рамках установленных на картах прочих Держателей Карт лимитов;
- просмотр 10 последних операций по карте.

5.2. Управление банкоматом сведено к выбору команд при помощи кнопок выбора операции или назначения платежа, расположенных слева и справа от монитора, ввода ПИН-кода и денежной суммы на цифровой клавиатуре банкомата.

5.3. При работе с банкоматом необходимо выполнять все его инструкции правильно и своевременно:

- вставьте карту в банкомат магнитной полосой вниз и вправо;
- на запрос «Введите свой собственный ПИН-код» введите на цифровой клавиатуре ПИН-код карты;
- нажмите кнопку рядом с дисплеем банкомата, соответствующую надписи с названием выполняемой функции и следуйте инструкциям банкомата;
- после того, как банкомат вернул карту заберите её, так как в противном случае по прошествии 30 секунд карта будет арестована банкоматом и денежные средства не будут выданы;
- если выданные деньги не будут получены в течение 30 секунд, банкомат арестует их, считая, что Вы забыли их забрать.

Прекратить выполнение операции можно во время ввода любого значения с клавиатуры нажатием на клавишу «ОТМЕНА» на цифровой клавиатуре.

Редактировать вводимые ПИН-код, сумму операции и реквизиты операции можно с помощью клавиши «ОТМЕНА» на цифровой клавиатуре, удаляющей последний введенный символ.

Как правило, банкоматы заряжаются купюрами номиналом 100, 500, 1000, 5000 рублей, поэтому вводимая сумма должна быть кратна 100 рублям. Банкомат одновременно может выдать не более 40 купюр, максимальная сумма выдачи за одну операцию – 40 000 рублей. Если Вам необходимо получить наличные более мелкими купюрами, лучше обратиться в кассу Банка.

Если выполняемая операция прервана программой и после возврата карты на экран вводится сообщение: «Извините, банкомат временно не работает», - обратитесь к обслуживающему персоналу или позвоните в Банк.

6. Пополнение Счета

6.1. Пополнение карточного счета возможно путём:

6.1.1. Внесения наличных денежных средств на счет через терминалы самообслуживания, банкоматы с функцией cash-in (прием наличных), пункты выдачи и приема наличных АО «Экономбанк».

Для увеличения лимита необходимо иметь:

- Банковскую карту;
- В случае обращения в пункты выдачи и приема, наличных АО «Экономбанк», документ, удостоверяющий личность.

6.1.2. Через кассу банка по приходному ордеру.

Увеличение лимита банковской карты с помощью приходного ордера через кассу Банка, происходит в день совершения операции пополнения.

6.1.3. Безналичным переводом из любого банка, предоставляющего услуги по переводу денежных средств.

Для увеличения лимита необходимо знать:

- реквизиты банка-получателя (АО «Экономбанк»);
- реквизиты счета и карты получателя (корпоративного счета, открытого для расчетов с использованием корпоративных карт).

Денежные средства будут зачислены на Счет, согласно требованиям нормативных документов ЦБ РФ.

6.1.4. Безналичным переводом через систему «Клиент-Банк».

7. Оспаривание операций

7.1. Банк по запросу Клиента готовит выписку по счету. в этой выписке отражаются все операции, прошедшие по счету за запрошенный период.

7.2. в случае если клиент не согласен с отраженными в выписке операциями, он должен в течение 30 календарных дней со дня отражения операции по счету, подать в Банк письменное заявление с приложением документов, подтверждающих доводы Клиента. Отсутствие письменных претензий в указанные сроки считается подтверждением Клиентом отраженных в выписке операций.

7.3. В случае несогласия Клиента с отраженной операцией Банк, в соответствии с процедурой платежной системы, проводит расследование ситуации. Не позднее чем через 30 дней со дня получения заявления и не более 60 дней - при осуществлении трансграничного перевода денежных средств уведомляет Клиента о результатах и в случае положительных результатов расследования производит возврат денежных средств на Счет.

8. SMS-информирование

8.1. Держатели карт национальной платежной системы Мир, эмитированных Банком, могут воспользоваться информационным сервисом на базе технологии SMS-сообщений мобильных телефонов.

Услуга «SMS-информирование» по картам позволяет как Клиенту, так и Держателю карты полностью контролировать свои карты и карты доверенных лиц, денежные средства на счете в режиме онлайн, оперативно реагировать на любые проблемы с картами.

8.2. Услугу можно подключить, написав заявление на подключение данного сервиса с указанием номеров карт или отметив соответствующий пункт в заявлении на получение корпоративной карты. Во всех заявлениях на подключение сервиса SMS-информирования необходимо указывать компанию мобильной связи и номер телефона, на который необходимо отправлять сообщения, в федеральном формате.

8.3. В рамках услуги SMS-информирование Банк отправляет SMS-сообщения незамедлительно. Срок доставки SMS-сообщений Клиенту зависит от провайдеров мобильной связи, с которыми заключили соответствующие договоры Клиенты и Банк.

9. Вопросы безопасности

9.1. Карта, её реквизиты (номер карты, срок действия, ФИО держателя, CVP), ПИН-код - это ключ для доступа к денежным средствам на Счете. Держатель должен оберегать их от компрометации. Несоблюдение Правил может повлечь за собой не только утерю всех денежных средств со Счета, но и возникновение крупного долга перед Банком. В случае возникновения подозрений на компрометацию карты, ее реквизитов или ПИН-кода, утери карты держателю рекомендуется незамедлительно заблокировать карту.

Банк запрещает хранить ПИН-код вместе с карточкой или сообщать его третьим лицам при любых ситуациях. ПИН-код предназначен только для электронного оформления операции в банкоматах или POS-терминалах. При наборе ПИН-кода в банкомате, банке или магазине необходимо быть внимательным и предпринять все возможные меры от компрометации ПИН-кода третьими лицами.

9.2. При оформлении операции с картой по телефону, почте, через Интернет и другим операциям без физического предъявления карты убедитесь, что противоположная сторона является надёжным партнёром, что она предпримет все меры для сохранения конфиденциальности реквизитов карты и что способ передачи реквизитов безопасен. При таких операциях, как правило, необходимо указать номер карты, срок её действия, ФИО держателя и возможно CVP (контрольное трёхзначное число, напечатанное на полосе для подписи). ПИН-код указывать не требуется, просьба предоставить ПИН-код при операции с картой по телефону, почте, через Интернет свидетельствует о мошенничестве.

9.3. Прежде чем подписать чек или слип при оформлении операции с картой, необходимо убедиться, что сумма в чеке или слипе соответствует действительности. Аналогично перед вводом ПИН-кода проверьте сумму операции. Не подписывайте чеки/слипы без указанной в них суммы.

9.4. Количество подписываемых чеков или слипов по одной операции не превышает 3-х штук, при этом экземпляры слипа являются самокопирующимися и подписывать

необходимо только верхний экземпляр. В случае, если по какой-либо причине необходимо повторно оформить операцию, убедитесь, что предыдущая операция отменена (в случае проведения авторизации) и ошибочные чеки и слипы уничтожены или перечёркнуты.

9.5. Не рекомендуется при оформлении операции выпускать карту из поля зрения во избежание совершения с картой несанкционированных действий (копирование магнитной полосы, оформление подложных слипов и т.п.).

9.6. Необходимо хранить в тайне кодовое слово, используемое для идентификации держателя при обращении в Банк по телефону, так как они могут быть использованы мошенниками для снятия блокировки карты в случае её утери.

9.7. В случае возникновения проблем Банк использует все имеющиеся возможности, чтобы защитить интересы Клиента, но гораздо проще избежать возможных проблем, выполняя рекомендации Банка.

9.8. Кроме вышеизложенного Держателю карты необходимо ознакомиться с Памяткой «о мерах безопасного использования банковских карт» (размещается на информационных стендах, сайте банка).

10. Утрата карты и другие нештатные ситуации

10.1. В случае утраты или незаконного использования карты и/или ее реквизитов, а также услуги «SMS-информирование», держатель обязан незамедлительно уведомить об этом Банк посредством телефонного звонка в Информационную службу Банка либо обращения в Структурное подразделение Банка для приостановления операций по счету и блокировки карты.

Блокировка карты может также производиться при обращении по телефонам службы поддержки соответствующей платежной системы или либо с помощью услуги «SMS-информирование». Далее Клиент должен обратиться в Банк с заявлением на блокировку Карты в территориальное подразделение Банка. Клиент несет ответственность за все операции, совершаемые с использованием Карты до момента направления уведомления Банку об утрате или несанкционированном использовании Карты.

10.2. Блокировка карты Банком предполагает отказ Банка в проведении авторизации по данной карте, но не предотвращает использование карты мошенниками для совершения операций без авторизации. Для предотвращения возможных мошеннических операций необходимо информировать Банк или службу поддержки соответствующей платежной системы об обстоятельствах утраты карты/реквизитов карты или несанкционированного ее/их использования, эта информация позволит дать рекомендации по дальнейшим действиям. Также в случае кражи карты рекомендуется обратиться с заявлением в местные органы правопорядка.

10.3. При обращении в Банк по телефону для получения консультаций или блокировки карты/приостановления операции по счету держатель должен назвать кодовое слово, указанное в Заявлении на предоставление карты. В случае правильного ответа считается, что держатель идентифицирован, в противном случае Банк не принимает от держателя никаких распоряжений по телефону.

10.4. Во избежание порчи карты держатель должен соблюдать элементарные правила хранения карты:

- не подвергать карту тепловому воздействию и длительному воздействию солнечных лучей;
- не оставлять карту около приборов, электромагнитное излучение которых может испортить нанесенную на магнитную полосу карты информацию;
- не подвергать карту механическому воздействию;
- запрещено использовать карту в устройствах, не предназначенных для её обслуживания.

В случае повреждения карты необходимо обратиться в Банк для её перевыпуска.

11. Блокировка карт банком

11.1. Банк является владельцем выдаваемых карт и может по своей инициативе приостановить их действие в случаях:

- нарушения Держателями карт Правил или условий Договора;
- получения Банком сведений о возможности нанесения Банку убытков при

- дальнейшем использовании карт;
- получения Банком сведений об использовании карт либо их реквизитов для совершения противозаконных действий;
- непредставления Держателем в Банк актуальной информации о Номере своего мобильного телефона для уведомления о совершенных по счету операциях;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае невозможности совершения операций с картой вследствие её блокировки держатель должен незамедлительно связаться с Банком.

11.3. БАНК вправе по собственной инициативе приостановить или прекратить совершение операций по счету с использованием Карты и ее реквизитов, а также посредством сервиса «SMS-информирование», при нарушении Клиентом порядка использования указанных электронных средств платежа в соответствии с Договором, а также в случаях выявления оснований полагать, что третьими лицами по счету совершаются мошеннические операции.

12. Окончание срока действия карты, прекращение действия Договора

12.1. В случае окончания срока действия карты новая карта выдаётся по заявлению Клиента.

12.2. По окончании срока действия карты держатель обязан сдать карту уполномоченному представителю Клиента, а Клиент - в Банк.

12.3. При получении/подаче заявления о закрытии банковского счета юридического лица (индивидуального предпринимателя), используемого для проведения операций при помощи корпоративных карт, Клиент должен сдать в Банк все карты, выданные в рамках Договора банковского счета юридического лица (индивидуального предпринимателя)

для проведения операций с использованием корпоративных банковских карт.

12.4. Основанием для закрытия Счета является прекращение Договора, которое производится в соответствии с действующим законодательством. После прекращения Договора денежные средства, находящиеся на Счете после расчетов с Банком, возвращаются Клиенту по указанным Клиентом реквизитам.

13. Прочие условия

Банк гарантирует тайну банковского Счета, операций по Счету, сведений о Клиенте, Держателе карты, его представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту, его представителю, а также государственным органам в случаях и порядке, предусмотренными Законом.