

**Информация
о квалификации и опыте работы
члена Правления, Заместителя Председателя Правления**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Алмакаева Елена Николаевна
Наименование занимаемой должности	Временно исполняющий обязанности Председателя Правления, член Правления
Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность	Дата согласования Банком России: 07.02.2020 Дата назначения на должность Временно исполняющего обязанности Председателя Правления: 30.04.2020 (30.10.2020) Дата избрания на должность члена Правления: 12.03.2020
Сведения о профессиональном образовании	Саратовский ордена «Знак Почёта» экономический институт, год окончания 1991 г., квалификация: экономист, специальность: Финансы и кредит.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствует
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствует
Сведения о трудовой деятельности	С 30.04.2020 года по настоящее время – Временно исполняющий обязанности Председателя Правления (Все вопросы руководства текущей деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров, Совета директоров, Правления); с 12.03.2020 года по настоящее время - Член Правления АО «Экономбанк» (осуществление полномочий по вопросам, предусмотренным действующим законодательством и уставом Банка и относящимся к компетенции Правления); с 04.03.2020 года по настоящее время – Заместитель Председателя Правления АО «Экономбанк» (контроль составления обязательной отчетности, контроль за функционированием расчетной системы, контроль за расчетно-кассовым обслуживанием физических и юридических лиц, открытием вкладов и осуществлением переводов без открытия счета, контроль за работой внутренних структурных подразделений Банка); с 24.10.2014 по 03.03.2020 - Начальник Службы внутреннего контроля АО «Экономбанк» (взаимодействие с Банком России и иными надзорными органами, внешними аудиторами, саморегулируемыми организациями, ассоциациями и участниками финансовых рынков при проведении проверок; выявление, мониторинг и учет событий регуляторного риска, разработка рекомендаций по снижению риска, выявление и минимизация конфликтов интересов. разработка и согласование внутренних документов, методологическое обеспечение деятельности Подразделения).
Дополнительные сведения	Отсутствуют