

ПРАВИЛА

предоставления и использования

индивидуальных банковских сейфов в АО «Экономбанк»

1. Определения, термины и понятия

Арендная плата – плата, взимаемая с Клиента за пользование сейфом в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

Банк – Акционерное общество «Акционерно – коммерческий банк реконструкции и развития «Экономбанк» (сокращенное наименование – АО «Экономбанк»).

Депозитарий – специальное охраняемое помещение, в котором находятся индивидуальные банковские сейфы.

Договор аренды – договор аренды индивидуального банковского сейфа, заключаемый физическим(и) лицом(ами) или юридическим лицом, путем подачи Клиентом(и) и принятия Банком Заявления о присоединении к настоящим Правилам (п. 3 ст. 434 ГК РФ). Двухсторонний Договор аренды заключается с одним физическим или юридическим лицом, трехсторонний Договор аренды – с двумя физическими или одним физическим и одним юридическим лицом (заключение трёхстороннего Договора аренды между двумя юридическими лицами не допускается), именуемыми в дальнейшем Клиент1 и Клиент2.

Документ, удостоверяющий личность – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Клиента (его Представителя), в соответствии с действующим законодательством РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют миграционную карту и документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

Заявление – заявление о присоединении к Правилам предоставления и использования индивидуальных банковских сейфов в АО «Экономбанк» по форме, установленной Банком, поданное Клиентом(ами) в Банк с целью заключения Договора аренды путем присоединения к настоящим Правилам (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

Заявление о согласии на право доступа к сейфу третьих лиц – документ, предоставляющий право совместного или раздельного доступа третьих лиц к арендованному сейфу в случае Двухстороннего Договора аренды.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Клиент – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее Договор аренды индивидуального банковского сейфа.

Ключ – номерной(ые) ключ(и) от Сейфа, находящийся(и)ся у Клиента.

Ответственный сотрудник – сотрудник Структурного подразделения Банка, осуществляющего операции по предоставлению услуги аренды индивидуального банковского сейфа.

Подразделение – структурное подразделение Банка, которому делегировано право на совершение операций по предоставлению в аренду Сейфов и в котором Клиентом(ами) арендуется Сейф.

Правила – Правила предоставления и использования индивидуальных банковских сейфов в АО «Экономбанк», утвержденные протоколом Правления АО «Экономбанк».

Представитель – физическое лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Сейф – индивидуальный банковский сейф, который банк сдает в аренду своим клиентам для хранения ценностей.

Тарифы – Тарифы на услуги АО «Экономбанк» для физических лиц и Тарифы на услуги АО «Экономбанк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой в валюте РФ.

Ценности – ценные бумаги, драгоценные металлы, камни, денежные средства, документы, иные вещи, кроме предметов, не подлежащих хранению в Сейфе.

2. Общие положения

2.1 Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между Банком и Клиентом(ами) в процессе оказания Клиенту услуг по предоставлению во временное пользование Сейфа для хранения Ценностей.

2.2 Банк и Клиент(ы) по тексту настоящих Правил именуются вместе «Стороны». Клиентом может выступать дееспособный гражданин, достигший возраста 18 лет, как резидент, так и нерезидент РФ (далее по тексту – нерезидент).

Понятия «резидент» и «нерезидент», употребляемые по тексту настоящих Правил, определяются Федеральным законом от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

Идентификация Клиента проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Физическое лицо – иностранный гражданин при заключении Договора аренды Сейфа предъявляет в Банк паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Физическое лицо – лицо без гражданства при заключении Договора аренды Сейфа предъявляет в Банк документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, вид на жительство, иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Дополнительно к указанным документам физическое лицо – иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии), а также миграционную карту и/или документ, подтверждающий право иностранного гражданина (лица без гражданства) на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае, если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные полностью или в какой-то части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленные на нескольких языках, включая русский язык), должны сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский

язык. Перевод должен быть заверен нотариально или в консульстве иностранного государства на территории России, или в консульстве Российской Федерации на территории соответствующего иностранного государства.

Требование о предоставлении в Банк документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездная виза, миграционная карта).

2.3 На основании настоящих Правил Клиент(ы) вправе арендовать любое количество имеющихся в Депозитарии свободных Сейфов.

2.4 Банк гарантирует соблюдение банковской тайны. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту, его Представителю, а также государственным органам в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом.

2.5 Договор аренды банковского сейфа может быть заключен одновременно с одним Клиентом (двухсторонний Договор аренды) или двумя Клиентами (трехсторонний Договор аренды).

2.6 Клиент(ы) может(могут) осуществлять доступ в Депозитарий только в присутствии ответственного сотрудника.

3. Условия предоставления индивидуального банковского сейфа в аренду

3.1 Банк предоставляет одному Клиенту или одновременно двум Клиентам в аренду (во временное пользование) Сейф, находящийся в Депозитарии Подразделения на определенный срок для хранения Ценностей. Наименование Подразделения и его место нахождения, номер Сейфа, его размер, и конкретный срок аренды указываются в Заявлении.

3.2 В сейфе запрещается хранить любые предметы, которые могут представлять какую-либо опасность, причинить вред или ущерб, в том числе:

- дурно пахнущие, вредные для здоровья вещества, а также все вещества и продукты, подверженные порче или вызывающие распространение насекомых-паразитов;

- ядовитые вещества, наркотические средства, психотропные вещества, а также вещества и предметы, содержащие наркотики, за исключением лекарственных препаратов, разрешенных к медицинскому применению Министерством здравоохранения Российской Федерации в упаковке, исключающей возможность их порчи и нанесения вреда сейфу и его содержимому;

- спирт этиловый и другие легко воспламеняющиеся вещества;

- оружие и боеприпасы, технические средства, запасные части, комплектующие изделия и приборы военного назначения, взрывчатые вещества, средства взрывания, порох, все виды ракетного топлива, а также специальные материалы и специальное оборудование для их производства;

- боевые отравляющие вещества, их производные и составляющие;

- вредные для здоровья биологические препараты и рецептуры, а также их производные;

- рентгеновское оборудование, приборы и оборудование с использованием радиоактивных веществ;

- отходы радиоактивных материалов и их составляющие;

- отходы взрывчатых веществ и их составляющие;

- опытные образцы научно-исследовательских работ, а также фундаментальных поисковых исследований по созданию оружия и военной техники;

- шифровальная техника и нормативно-техническая документация на ее производство и использование;

- радиоактивные вещества и/или предметы (документы), подвергшиеся радиоактивному загрязнению;

- приборы (технические средства) оперативного-розыскного и разведывательного назначения.

3.3 Сейф предоставляется на срок, кратный одному месяцу, не менее одного, но более двенадцати месяцев. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

3.4 За пользование сейфом Клиент(ы) вносит плату в полном размере, за весь срок действия договора в соответствии с действующими на момент заключения договора Тарифами Банка в зависимости от размера арендуемого сейфа. При нарушении срока Договора аренды плата взимается в соответствии с п. 5.8 и пп. в) п. 7.1.

3.5 Одновременно с оплатой за пользование сейфом Клиент(ы) вносит(ят) денежные средства в размере, указанном в действующих на момент заключения договора Тарифах – залог за каждый выданный ключ.

3.6 Арендная плата, а также сумма залога за выданный ключ не подлежат пересмотру в период действия договора. При продлении срока действия договора на новый срок арендная плата, а также сумма залога за выданный ключ подлежат изменению в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на день продления срока действия договора.

3.7 Клиент(ы) может(могут) расторгнуть договор аренды досрочно по письменному заявлению. При досрочном отказе от использования банковского сейфа по инициативе Клиента(ов) – физического(их) лица (лиц), освобождении Сейфа и возвращения ключа в исправном состоянии, внесенная Клиентом арендная плата пересчитывается исходя из фактического срока пользования Сейфом в соответствии с Тарифами Банка, действующими на данную услугу на дату заключения Договора и возвращается Клиенту по его выбору – наличными денежными средствами либо перечисляется безналичным путем по реквизитам, предоставленным Клиентом. Денежные средства, внесенные в качестве арендной платы, подлежат возврату за неиспользованный период, со дня, следующего за днем расторжения Договора по последний день срока включительно. Датой окончания считается дата, соответствующая календарному числу заключения договора аренды. Если окончание срока приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

При досрочном расторжении Договора по инициативе Клиента – юридического лица/индивидуального предпринимателя/лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, внесенная Клиентом арендная плата не возвращается.

3.8 При расторжении договора аренды банковского сейфа по любым причинам Клиент(ы) обязан(ы) освободить сейф от любых вложений, вернуть ключ в Банк, замковое устройство в сейфе должно быть в исправном состоянии. После этого Банк возвращает Клиенту залог за каждый выданный ключ. В случае утраты ключа Клиентом или возврата неисправного ключа и/или сейфа, а также при поломке замкового устройства, расходы Банка по вскрытию и ремонту сейфа и установке нового замка возмещаются путем удержания всей суммы залога независимо от количества утерянных ключей.

3.9 При возникновении неисправности замкового устройства не по вине Клиента(ов), Банк обязан устранить неисправность, либо предоставить Клиенту(ам) другой сейф без взимания дополнительной платы.

4. Порядок оформления в аренду индивидуального банковского сейфа

4.1 Заключение Договора аренды осуществляется путем присоединения Клиента(ов) к условиям (акцепта условий) настоящих Правил в соответствии со ст. 428, п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ, и производится путем подачи Заявления по

установленной форме. Подписанием Заявления Клиент(ы) подтверждает(ют) факт ознакомления с настоящими Правилами и выражает(ют) согласие с их условиями.

4.2 Банк имеет право отказать Клиенту(ам) в заключении договора аренды индивидуального банковского сейфа без объяснения причин.

4.3 Заключение Договора аренды с Клиентом – юридическим лицом возможно только при предоставлении пакета документов, определенного действующим законодательством и внутренними документами Банка.

4.4 После подписания Заявления Клиент вносит плату (наличными в кассу Банка или в безналичном порядке) за предоставляемые услуги в зависимости от размера предоставляемого сейфа и суммы залога за ключ в соответствии с действующими на момент заключения договора Тарифами. Клиент – физическое лицо вносит арендную плату наличными в кассу Банка или в безналичном порядке, Клиент – юридическое лицо вносит арендную плату только в безналичном порядке.

4.5 При пролонгации Договора аренды Сейфа присоединением Клиента к настоящим Правилам, а также согласием с Тарифами Банка в части предоставления услуги по аренде индивидуального банковского сейфа, является факт внесения Клиентом арендной платы¹ в кассу банка или в безналичном порядке путем перечисления арендной платы на счет Банка по учету арендной платы с указанием в назначении платежа номера и даты заключенного ранее Договора аренды Сейфа. Срок пролонгации должен быть не менее одного и не более двенадцати месяцев. Способом, указанным в настоящем пункте, договор аренды Сейфа возможно пролонгировать однократно.

4.6 Клиент(ы) получает(ют) ключ от индивидуального сейфа (один экземпляр от каждого замкового механизма, открываемого ключом Клиента). На каждом ключе указан номер сейфа.

4.7 Клиент(ы) должен(ны) в присутствии ответственного сотрудника лично удостовериться в том, что ключ и сейф находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению. Ключ(и) и сейф передаются Клиенту(ам) под роспись в акте приема-передачи.

5. Условия пользования индивидуального банковского сейфа

5.1 Допуск Клиента(ов) к арендованному сейфу осуществляется в установленные часы работы Депозитария. Режим работы Депозитария доводится до сведения Клиентов:

- путем размещения информации на стендах в структурных подразделениях Банка, осуществляющих оказание услуги по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов;
- путем размещения информации на сайте Банка: www.econombank.ru;
- по телефону Колл-центра Банка 8-800-100-1319 (звонок по России бесплатный).

5.2 В Депозитарий имеет право доступа Клиент(ы), заключивший(ие) договор аренды индивидуального банковского сейфа, или его Представитель. Полномочия Представителя физического лица должны быть подтверждены удостоверенной нотариально доверенностью или документами, предусмотренными действующим законодательством. Для представителя юридического лица нотариальная форма доверенности не обязательна. В случае заключения двухстороннего Договора аренды Представитель может быть внесен в Заявление о согласии на доступ к сейфу третьих лиц.

5.3 В случае, если Клиентом/Представителем предъявляется нотариально удостоверенная доверенность, операции осуществляются только после проведения Банком проверки правильности оформления и действительности доверенности в целях подтверждения полномочий Представителя Клиента на совершение операций. Проверка проводится Банком в срок не более чем 3 (три) рабочих дня.

В случае, если Клиентом/Представителем предъявляется нотариально удостоверенная доверенность, содержащая полномочия на единовременный доступ Представителя к сейфу/единовременное осуществление прав и исполнение обязанностей по Договору аренды, или полномочия, касающиеся только осуществления прав и исполнения обязанностей по конкретному Договору аренды, оригинал такой доверенности остается в подразделении Банка.

В остальных случаях при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности в Банке остается ее копия, которая изготавливается и заверяется в установленном порядке сотрудником Банка. При этом оригинал доверенности предъявляется Представителем при каждом посещении Депозитария.

При отмене доверенности, но не позднее дня следующего за днем совершения такой отмены, Клиент обязан уведомить об этом Банк, предоставив соответствующее заявление в произвольной форме. При несоблюдении указанного условия негативные последствия, связанные с распоряжением сейфом и его содержимым, возлагаются на Клиента.

5.4 Для прохода к сейфу Клиент(ы) (его Представитель) должен(ы) представить ответственному сотруднику документ, удостоверяющий личность, и ключ от сейфа. В случаях, указанных во втором абзаце п. 5.3, Представитель клиента дополнительно предоставляет оригинал доверенности.

5.5 В Депозитарий одновременно допускается только сам(и) Клиент(ы)/ его доверенные лица, и/или лица, указанные в Заявлении о согласии на право доступа к сейфу третьих лиц. В Депозитарий, запрещен вход с животными, напитками, продуктами питания, с любым видом оружия и в состоянии алкогольного/наркотического опьянения. Не осуществляется допуск к сейфу лиц, не указанных в Договоре аренды/доверенности/заявлении о согласии на право доступа к сейфу (в т. ч. родственников Клиента) в соответствии с порядком, указанным в Договоре аренды/ заявлении о согласии на право доступа к сейфу.

5.6 Клиент(ы) (его(их) Представитель(и)) должен(ы) следовать рекомендациям ответственного сотрудника при использовании сейфа. Клиент (его Представитель) обязан проводить работу с хранимыми ценностями в специально отведенном месте.

5.7 Банк может досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в случаях, когда Клиент(ы) (его(их) Представитель(и)):

- пользуется сейфом с существенным нарушением или неоднократными нарушениями условий договора или назначения имущества, хранящегося в сейфе;
- существенно ухудшает состояние сейфа.

В вышеуказанных случаях денежные средства, внесенные Клиентом в качестве оплаты по договору, возврату не подлежат.

5.8 Доступ к сейфу Клиенту(ам) (его(их) Представителю(ям)) при нарушении срока Договора аренды предоставляется после внесения Клиентом(ами) (его(их) Представителю(ям)) арендной платы в двойном размере за все время просрочки в соответствии с Тарифами, действовавшими на дату заключения договора. При этом при расчете берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

5.9 При утере или поломке ключа Клиент(ы) обязан незамедлительно оповестить об этом Банк.

5.10 При утере или поломке ключа Банк по письменному заявлению Клиента (Представителя Клиента, если доверенностью предусмотрены такие полномочия), составленного в произвольной форме:

¹ В соответствии с Тарифами Банка в части предоставления услуги по аренде индивидуального банковского сейфа, действующими на дату внесения суммы.

– либо выдает дубликат ключа, в этом случае договор аренды продолжает свое действие (при условии внесения Клиентом (его Представителем) суммы залога за выдачу дубликата ключа (дополнительно к сумме, указанной в п. 3.5 настоящих Правил);

– либо расторгает договор, предоставляет Клиенту единоразовый доступ к сейфу для изъятия ценностей, арендная плата пересчитывается согласно п. 3.7 настоящих Правил (в случае трехстороннего договора единоразовый доступ к сейфу осуществляется в соответствии с условиями, указанными в Заявлении).

В любом случае залог за ключ удерживается в пользу Банка как штраф.

5.11 При изменении личных данных (Ф.И.О., паспортных данных, адреса места жительства и/или регистрации, телефона, e-mail и др., для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно – данных документов, дающих право пребывания (проживания) на территории РФ, миграционной карты) Клиента – физического лица, его Представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя (при наличии) Клиент (его Представитель) обязан информировать Банк в письменной форме, с предъявлением документа, удостоверяющего личность и документов, свидетельствующих об изменении этих данных, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения.

5.12 Клиент – юридическое лицо обязан предоставлять Банку необходимые документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при заключении Договора аренды, а также сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно:

– о представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах Клиента, а также иных лицах, личности которых были установлены при заключении Договора аренды, включая копии документов, подтверждающих их статус, документов, удостоверяющих их личность (либо сведения об их реквизитах),

– об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию,

– об изменении местонахождения с предоставлением документов, подтверждающих нахождение Клиента по указанным адресам (свидетельств о праве собственности, договоров аренды/субаренды на каждый срок их действия в пределах срока обслуживания Клиента и т.п.), номеров контактных телефонов и факсов,

– о реорганизации, банкротстве, ликвидации общества с предоставлением документов, подтверждающих информацию о реорганизации, местонахождении реорганизованного общества, его наименовании, организационно-правовой форме, органах управления юридического лица, величине вновь зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.

Документы (их надлежащим образом заверенные копии) должны быть представлены Клиентом в срок не позднее 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений или даты государственной регистрации, если внесение изменений подлежит регистрации.

5.13 В случае изменения требований действующего законодательства РФ, а также в иных установленных законодательством РФ случаях, предоставлять по запросу Банка сведения и документы, необходимые для соблюдения установленных требований законодательства РФ, в сроки, указанные в запросе.

5.14 Клиент обязуется своевременно по запросу подтверждать сведения о себе, предоставленные в Банк при заключении Договора аренды, посредством представления в Банк соответствующих документов/направления Банку писем об отсутствии изменений вышеуказанных сведений/подписания анкет по формам Банка.

5.15 В соответствии со ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» клиент обязуется информировать Банк о причастности к категории иностранных публичных должностных лиц/должностных лиц публичных международных организаций/российских публичных должностных лиц.

5.16 Клиент обязуется предоставлять Банку информацию, необходимую для исполнения Банком требований законодательства РФ, включая информацию о физических лицах, имеющих возможность контролировать действия Клиента.

6. Особенности заключения трехстороннего договора аренды индивидуального банковского сейфа

6.1 Заключение трехстороннего договора аренды индивидуального банковского сейфа осуществляется путем подачи совместно Клиентом1 и Клиентом2 и принятия Банком Заявления о присоединении к настоящим Правилам в трех экземплярах.

6.2 Клиенту1 и Клиенту2 выдаются экземпляры Заявлений о присоединении к настоящим Правилам.

6.3 При освобождении Сейфа и возврате ключа(ей) одним из Клиентов в рамках трехстороннего Договора возврат залога за ключ(и) производится Клиенту, возвратившему ключ(и) от сейфа. При досрочном освобождении Сейфа и возврате ключа(ей) одним из Клиентов в рамках трехстороннего Договора возврат арендной платы и залога за ключи производится Клиенту, возвратившему ключ(и) от сейфа.

6.4 В течение всего периода действия Договора осуществляется одновременный допуск Клиента1 и Клиента 2 к Сейфу за исключением случаев, указанных в дополнительных условиях, указанных в Договоре аренды.

6.5 Дополнительными условиями Клиенты могут предусмотреть:

6.5.1 Допуск к Сейфу в указанный в Заявлении период Клиента 1 без Клиента 2 при предоставлении указанных в Договоре аренды документов (договора купли-продажи, выписки из оригинала выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.).

6.5.2 При невыполнении п. 6.5.1 допуск к Сейфу в указанный в Заявлении период Клиента 2 без Клиента 1 осуществляется при предоставлении указанных в Заявлении документов (выписки из оригинала выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.).

6.5.3 Условия доступа к Сейфу в остальное время также выбираются в Заявлении:

– в периоды, не указанные в п. 6.5.1 и п. 6.5.2 осуществляется допуск к Сейфу одновременно Клиента 1 и Клиента 2;

– в течение всего периода действия Договора осуществляется доступ к Сейфа одновременно Клиента 1 и Клиента 2 при предоставлении ими документов, удостоверяющих личность.

6.6 Банк не несет ответственности за подлинность и достоверность предоставленных документов, указанных в п. 6.5.1 и п. 6.5.2.

6.7 В Заявлении Клиенты указывают того из них, на которого будет возлагаться ответственность по оплате возможной задолженности перед Банком в рамках Договора.

7. Порядок вскрытия Банком индивидуальных банковских сейфов в отсутствие Клиента

7.1 Вскрытие сейфа Банком в отсутствие Клиента может производиться в следующих случаях:

а) при наличии обстоятельств (задымление, возгорание содержимого сейфа, появление запаха, превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т.п.), дающих основание предполагать, что в сейфе помещены запрещенные для

хранения предметы, которые могут нанести ущерб предметам вложения, хранящимся в смежных сейфах, имуществу Банка, зданию, сотрудникам Банка;

б) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предметов вложения;

в) при неявке Клиента в Банк в течение 30 дней с даты окончания срока действия договора аренды индивидуального банковского сейфа, либо с момента направления ему письменного уведомления о ликвидации Банка или закрытии (изменении местонахождения) Банка, а равно в случае закрытия Депозитария Банка (в т. ч. в связи с изменением адреса), проведения работ по усовершенствованию или ремонту Депозитария, его перемещению, прекращению оказания данной услуги Банком. Залог за ключ удерживается в пользу Банка как штраф;

г) при получении Банком от компетентных государственных органов документов, предусматривающих выемку, наложение ареста на предметы вложения, находящиеся в сейфе, и т.п.

При наличии оснований для вскрытия сейфа в случаях, указанных в пп. а), б), г) Банк осуществляет вскрытие сейфа с последующим уведомлением Клиента об указанном событии с приложением акта вскрытия банковского сейфа. Уведомление должно быть направлено в адрес Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления вскрытия индивидуального банковского сейфа.

При наличии оснований для вскрытия сейфа в случаях, указанных в п. в) Банк не позднее 30 дней до даты осуществления вскрытия индивидуального банковского сейфа направляет Клиенту соответствующее письменное уведомление. Уведомление считается полученным Клиентом, если оно было направлено по адресу Клиента, указанному в договоре, если иной адрес не был сообщен Банку, либо вручено ему под роспись. В случае направления документа почтовым отправлением документ считается полученным Клиентом через 30 (тридцать) календарных дней с даты его отправления, указанной на почтовом штемпеле (или ином документе почты). Неполучение Клиентом письменного уведомления не влияет на право Банка вскрыть сейф по истечении 30 календарных дней со дня отправления уведомления.

7.2 Вскрытие Банком индивидуального банковского сейфа в отсутствие Клиента производится комиссионно. Вскрытие сейфа оформляется актом вскрытия банковского сейфа в двух экземплярах. При этом указанный акт является безусловным, бесспорным доказательством тождества имущества, вложенного в сейф и изъятого Банком.

7.3 Изъятые из сейфа предметы вложения, кроме указанных в п. 7.4 или изъятых представителями государственных органов, остаются на хранение в Банке на срок не более 12 месяцев.

7.4 В случае обнаружения при вскрытии индивидуального банковского сейфа опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, психотропных веществ, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, Банк, передает их компетентным государственным органам для принятия соответствующих мер.

7.5 При неполучении Клиентом в течение 12 месяцев, помещенных на хранение в сейф Банка предметов вложения, изъятых при вскрытии, Банк вправе, после письменного уведомления Клиента в порядке, предусмотренном в п. 6.1 настоящих Правил, распорядиться этими предметами в соответствии со ст. 899 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Реализация имущества осуществляется по цене, определенной независимым оценщиком, привлеченным Банком. Сумма, вырученная от продажи, за вычетом сумм на погашение задолженности Клиента по оплате хранения, а также иных расходов Банка, в том числе расходов на реализацию предметов вложения, в случае ее не востребования Клиентом по истечении срока исковой давности, предусмотренного законодательством Российской Федерации, зачисляется в доходы Банка. Скоропортящиеся предметы реализуются Банком немедленно после вскрытия индивидуального банковского сейфа либо уничтожаются.

7.6 В случае смерти Клиента Банк обеспечивает доступ к Сейфу наследникам (их представителям) при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, свидетельства о праве на наследство и/или других правоустанавливающих документов и ключа от индивидуального сейфа.

7.7 В случае прекращения деятельности юридического лица Банк обеспечивает доступ к Сейфу представителю правопреемника (при его наличии), при предоставлении им документов, подтверждающих правопреемство и полномочия действовать от имени правопреемника, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8 В случае отсутствия ключа от индивидуального сейфа и имеющейся просрочки Банк и наследники (их представители) действуют в соответствии с п. 5.10 настоящих Правил и Тарифами Банка.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, возникших из настоящих Правил, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных (непредвиденных) и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства), в частности события стихийного характера (пожары, наводнения, землетрясения, транспортные происшествия и т.д.), военных действий, распоряжений органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления при условии, что вышеуказанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Банком и Клиентами своих обязательств по настоящим Правилам.

8.2 Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящих Правил, извещает другую Сторону о невозможности исполнения условий настоящих Правил с указанием даты начала действия вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно быть составлено в письменной форме и передано другой стороне в течение 1 (одного) банковского дня со дня возникновения форс-мажорных обстоятельств. При этом письменная форма извещения считается соблюденной в случае, если Клиенты уведомлены о возникновении вышеуказанных обстоятельств объявлениями, вывешенными в операционных залах Банка.

8.3 В случае не направления извещения в срок, указанный в п. 8.2 настоящих Правил, соответствующая Сторона лишается права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы.

8.4 Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой Стороне документы, подтверждающие действие указанных обстоятельств с указанием срока их действия.

8.5 В период действия форс-мажорных обстоятельств исполнение Сторонами обязательств по настоящим Правилам приостанавливается, штрафные санкции, предусмотренные настоящими Правилами, не начисляются.

8.6 Бремя доказывания наличия обстоятельств непреодолимой силы возлагается на Сторону, утверждающую о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему договору в период действия вышеуказанных обстоятельств.

9. Ответственность сторон

9.1 Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента(ов) вследствие неисполнения последним настоящих Правил.

9.2 Банк не несет ответственности за ситуации, находящиеся вне его контроля и связанные со сбоями в работе внешних систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных.

9.3 Банк не несет ответственности за совершенные операции лицами, предъявившими в Банк доверенности на право доступа Представителя к сейфу/единовременного осуществления прав и исполнение обязанностей по Договору аренды, или

полномочий, касающихся только осуществления прав и исполнения обязанностей по конкретному Договору аренды, сведения об отмене (отзыве) которых Клиент не направил в порядке п. 5.3 настоящих Правил.

9.4 Клиент(ы) несет(ут) полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п. 3.2 настоящих Правил.

9.5 Банк не несет ответственность за состояние содержимого Сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.

9.6 Банк осуществляет контроль над доступом Клиентов в Депозитарий.

9.7 Банк не несет ответственность за содержимое Сейфа, а только обеспечивает контроль доступа в Депозитарий, где находится Сейф, предоставленный в аренду.

10. Порядок разрешения споров

10.1 Все споры и разногласия между Банком и Клиентом по поводу исполнения настоящих Правил решаются путем переговоров.

10.2 В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, споры рассматриваются в суде общей юрисдикции.

10.3 При возникновении спора между Клиентом и его Представителем о допуске к сейфу, спор разрешается без участия Банка.

10.4 При заключении трехстороннего Договора Клиенты несут солидарную ответственность за исполнение обязательств по Договору. Все возможные спорные ситуации разрешаются между Клиентами самостоятельно без участия Банка. Клиенты самостоятельно определяют, у кого хранятся ключи от Сейфа.

10.5 Банк не несет ответственности за изъятие Представителями Ценностей из Сейфа после смерти Клиента в случае, если Банком не получено подтверждение смерти Клиента (запрос нотариуса, оригинал/нотариально заверенная копия свидетельства о смерти Клиента и т.п., предъявленные в Банк любым лицом).

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила

11.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, вступают в силу с момента их согласования Сторонами способами, не противоречащими требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

11.2 Для вступления в силу изменений и/или дополнений в Правила, вносимых Банком по собственной инициативе, Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Банком не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до вступления в силу изменений и/или дополнений, кроме изменений и/или дополнений, вносимых в Тарифы.

Предварительное раскрытие информации об изменениях и/или дополнениях, вносимых в Тарифы, осуществляется Банком не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления в силу изменений и/или дополнений.

11.3 Все изменения и дополнения, вносимые Банком в настоящие Правила, вступают в силу, для вновь арендованных сейфов с момента внесения изменений в Правила, для ранее арендованных сейфов, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для раскрытия информации в соответствии с п. 11.2 настоящих Правил.

11.4 Предварительное раскрытие информации осуществляется следующими обязательными способами:

- обязательной публикации объявления с полным текстом изменений на стендах в структурных подразделениях Банка, которым делегировано право на совершение операций по предоставлению в аренду Сейфов и в котором Клиентом(ами) арендуется Сейф;

- обязательной публикации сообщений с полным текстом изменений на сайте Банка по адресу: www.econombank.ru

11.5 Раскрытие информации способами, указанными в п. 11.4 (обязательными), по усмотрению Банка, может (дополнительно) сопровождаться рассылкой сообщений Клиентам по электронной почте e-mail и иным электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентами до сведения Банка, или производится любыми иными способами.

11.6 С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Правилам до вступления в силу изменений или дополнений, Клиент обязан самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила. Присоединение к настоящим Правилам на иных условиях не допускается (ст. 428 ГК РФ).

11.7 При соблюдении порядка, установленного п. 11.6 настоящих Правил, действие изменений к настоящим Правилам также распространяется на правоотношения, возникшие из Договоров аренды банковского сейфа, заключенных ранее вступления в силу вышеуказанных изменений и дополнений (ст. 422 ГК РФ).